



White paper

UNIT4 MULTIVERS LITE

TRAININGSAANBOD

Een white paper van UNIT4

© 2010

UNIT4 Software B.V.
Stationspark 1000
3364 DA Sliedrecht
T 0184 44 44 44
F 0184 41 48 19
I www.unit4.nl/opleidingenmkb
E opleidingen.multivers@unit4.com

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	3
1.1. Trainingssoorten	3
1.2. Data en tarieven	3
2. Aanbevolen trainingen	4
3. Alles weten	5
4. Alleen hoofdlijnen	6
5. Zelfstudie	7
6. Aanmelden trainingstraject	9
7. Aanmelden training	10

1. INLEIDING

Om ervoor te zorgen dat u zoveel mogelijk uit uw administratieve software haalt en meer inzicht in het bedrijfsproces krijgt, informeren we u graag over de mogelijkheden binnen ons opleidingscentrum.

Hieronder hebben we ons totale trainingsaanbod voor u en uw collega's uiteengezet. U kunt altijd een keuze maken uit 4 opties (hierna genoemd A1, A2, A3, B):

1.1. Trainingssoorten

A. Bij **Open klassikale trainingen** staat een docent voor de klas. De lessen bestaan uit theorie- en praktijkblokken. U volgt de training samen met andere cursisten, die veelal in dezelfde situatie verkeren. U krijgt snel inzicht in een specifiek (deel)proces van uw administratie, zoals bijv. telebankieren of BTW-aangifte en kunt ervaringen uitwisselen met andere deelnemers aan de training. Open klassikale trainingen beginnen om 9.30 uur en duren tot 16.30 uur.

1. U kunt één of meer van de aanbevolen trainingen kiezen om op de hoogte te komen van een door u gekozen onderwerp.
2. Wanneer u uitgebreid getraind wilt worden en alles over UNIT4 Multivers Lite wilt weten kunt u een van de standaard trainingstrajecten kiezen of uw eigen opleidingsplan combineren tot een trainingstraject. Doordat u meer trainingen in één keer boekt krijgt u korting op de totale aanschaf.
3. U wilt globaal inzicht. Volg dan een 'Starten met ...' training en maak op hoofdlijnen kennis met UNIT4 Multivers Lite. In deze training ligt de nadruk op theoretische kennisoverdracht en is er minder ruimte voor praktische oefeningen.

B. In het **Open leercentrum** kunt u zelfstandig aan de slag met een onderwerp, waarbij u zelf de inhoud, tempo en eventuele begeleiding bepaalt. U krijgt een studieboek met theorie en er staat een werkplek met PC tot uw beschikking. Hoewel de nadruk ligt op zelfstudie is er altijd een docent aanwezig om u waar nodig te begeleiden. U kunt zelf uw aanvangs- en eindtijd indelen.

1.2. Data en tarieven

Data en tarieven vindt u op onze website: www.unit4.nl/opleidingenmkb.

U kunt zich hier online aanmelden voor de trainingen.

2. AANBEVOLEN TRAININGEN

Bij deze **Open klassikale trainingen** staat een docent voor de klas. De lessen bestaan uit theorie- en praktijkblokken. U volgt de training samen met andere cursisten, die veelal in dezelfde situatie verkeren. U krijgt snel inzicht in een specifiek (deel)proces van uw administratie, zoals bijv. telebankieren of BTW-aangifte en kunt ervaringen uitwisselen met andere deelnemers aan de training. Open klassikale trainingen beginnen om 9.30 uur en duren tot 16.30 uur.

AAN-BEVOLEN	CODE	OPEN KLASSIKALE TRAINING	DOEL	AANTAL DAGEN
Optioneel	MKB000	Boekhouden	Bekend raken met de basisbeginselen van boekhouden. Na afloop kunt u boekhoudkundige termen en begrippen verklaren en hebt u inzicht in financiële processen.	1
Ja	MKB200	Dagelijkse Financiële Boeking	Het zelf kunnen invoeren van alle dagelijkse financiële boekingen binnen UNIT4 Multivers Lite.	2
Ja	MKB201	Financieel Beheer	Het leren beheersen van het financieel-administratieve proces en het benutten van de rapportagemogelijkheden door middel van het inrichten en opzetten van administraties binnen UNIT4 Multivers Lite.	2
Optioneel	MKB202	BTW- en ICP-aangifte	Vereenvoudigen van de periodieke elektronische BTW- en ICP-aangifte	1
Ja	MKB203	Telebankieren	Automatiseren van uw administratieve bankzaken (zowel betalingen als ontvangsten) binnen UNIT4 Multivers Lite in combinatie met elektronisch bankieren bij uw bank.	1
Ja	MKB204	Factureren	Zelf facturen kunnen maken in UNIT4 Multivers Lite	1
Optioneel	MKB205	Jaarafsluiting	Beheersen van alle handelingen en mogelijkheden met betrekking tot het afsluiten van het financiële boekjaar binnen UNIT4 Multivers Lite.	0,5

3. ALLES WETEN

De hiervoor beschreven aanbevolen trainingen zijn te combineren door een trainingstraject te volgen. Hierdoor wordt u uitgebreid geïnformeerd over de mogelijkheden van uw pakket en betaalt u een gereduceerd tarief. U kunt kiezen voor een van onderstaande standaard trainingstrajecten of zelf een traject van diverse trainingen tegen een gereduceerd tarief samenstellen.

Trainingstraject (met korting):

TRAININGSTRAJECT	TRAININGEN	INHOUD	AANTAL DAGEN
Financieel basis	MKB200, MKB201	Dagelijkse Financiële Boeking, Financieel Beheer	4 dagen voor de prijs van 3
Financieel Totaal	MKB200, MKB201, MKB202, MKB203	Dagelijkse Financiële Boeking, Financieel Beheer, BTW- ICP-aangifte, Telebankieren	6 dagen voor de prijs van 4
Voorbeeld eigen traject	MKB200, MKB201, MKB203, MKB204	Dagelijkse Financiële Boeking, Financieel Beheer, Telebankieren en Factureren	6 dagen voor de prijs van 4
Alles	MKB000, MKB200, MKB201, MKB202, MKB203, MKB204, MKB205	Boekhouden, Dagelijkse Financiële Boeking, Financieel Beheer, BTW- en ICP-aangifte, Telebankieren, Factureren en Jaarafsluiting	8½ dag met ruim € 700 voordeel

4. ALLEEN HOOFDLIJNEN

Bij deze **Open klassikale trainingen** staat een docent voor de klas. De lessen bestaan uit theorie- en praktijkblokken. U volgt de training samen met andere cursisten, die veelal in dezelfde situatie verkeren. U krijgt snel inzicht in een specifiek (deel)proces van uw administratie, zoals bijv. telebankieren of BTW-aangifte en kunt ervaringen uitwisselen met andere deelnemers aan de training. Open klassikale trainingen beginnen om 9.30 uur en duren tot 16.30 uur.

AAN-BEVOLEN	CODE	OPEN KLASSIKALE TRAINING	DOEL	AANTAL DAGEN
Optioneel	MKB000	Boekhouden	Bekend raken met de basisbeginselen van boekhouden. Na afloop kunt u boekhoudkundige termen en begrippen verklaren en hebt u inzicht in financiële processen.	1
Ja	MKB110	Starten met UNIT4 Multivers Lite	Na deze training heeft u globaal overzicht van de mogelijkheden van UNIT4 Multivers Lite.	1

5. ZELFSTUDIE

In het **Open leercentrum** kunt u zelfstandig aan de slag met een onderwerp, waarbij u zelf de inhoud, tempo en eventuele begeleiding bepaalt. U krijgt een studieboek met theorie en er staat een werkplek met PC tot uw beschikking. Hoewel de nadruk ligt op zelfstudie is er altijd een docent aanwezig om u waar nodig te begeleiden. U kunt zelf uw aanvangs- en eindtijd indelen.

AAN-BEVOLEN	CODE	ZELFSTUDIE MODULE	DOEL	AANTAL UREN
Ja	MKB301	Inkoop- en verkoopboekingen	Zelf invoeren van inkoop- en verkoopfacturen (financieel).	4
Ja	MKB302	Kas-, Bank- en Memoriaalboekingen	Zelf kunnen invoeren van bankafschriften, kasbladen en memoriaalboekingen.	2,5
Ja	MKB303	Dienstfacturatie	Zelf uw artikelbestand kunnen inrichten en facturen kunnen maken.	3
Ja	MKB307	Telebankieren	Betaalopdrachten kunnen genereren. Let op: het importeren van een elektronisch bankafschrift kan niet met UNIT4 Multivers Lite.	3,5
Optioneel	MKB308	Relatiebeheer	Zelf uw relaties beheren, vrije velden toevoegen, documenten archiveren en mailingen versturen.	4
Optioneel	MKB310	Verbijzonderen & budgetteren	Per afdeling een begroting (kosten en opbrengsten) kunnen samenstellen en deze tegen de werkelijke prestaties af kunnen zetten.	3
Optioneel	MKB311	BTW-aangifte	UNIT4 Multivers Lite inrichten zodat de elektronische BTW-aangifte automatisch vervaardigd kan worden.	2
Optioneel	MKB312	ICP-aangifte	UNIT4 Multivers Lite inrichten zodat de elektronische ICP-aangifte automatisch vervaardigd kan worden.	2
Ja	MKB313	Jaarafsluiting	Zelfstandig een nieuw boekjaar kunnen openen en het huidige boekjaar kunnen afsluiten	3
Ja	MKB314	Applicatiebeheer	Zelf UNIT4 Multivers Lite kunnen inrichten zodat anderen er mee kunnen werken.	3
Ja	MKB315	Interne rapportage & Management-Assistent	Zelf informatie en rapportage uit UNIT4 Multivers Lite kunnen samenstellen.	3

AAN- BEVOLLEN	CODE	ZELFSTUDIE MODULE	DOEL	AANTAL UREN
Ja	MKB316	Koppeling met Microsoft Office	Zelf gegevens uit UNIT4 Multivers Lite kunnen inlezen in MS-Excel of samenvoegen met een sjabloon in MS-Word.	3,5
Ja	MKB320	Aanpassen layout formulieren	Verstuur aanmaningen in uw eigen huisstijl.	3

6. AANMELDEN TRAININGSTRAJECT

Ik meld me aan voor een standaard trainingstraject:

TRAININGSTRAJECT	TRAININGSNAAM	DATUM
Financieel Totaal	MKB200: Dagelijkse Financiële Boeking	
	MKB201: Financieel Beheer	
	MKB202: BTW- en ICP-aangifte	
	MKB203: Telebankieren	
Financieel Basis	MKB200: Dagelijkse Financiële Boeking	
	MKB201: Financieel Beheer	

Ik stel mijn eigen trainingstraject samen en meld me aan:

CURSUSCODE	TRAININGSNAAM	DATUM

en verklaar akkoord te gaan met de op de website vermelde algemene cursusvoorwaarden.

Plaats en datum :

.....

Handtekening :

.....

Uw gegevens:

Bedrijfsnaam :

Adres :

Postcode en plaats :

Telefoonnummer :

Deelnemer(s):

1. m / v

2. m / v

U kunt dit formulier zonder postzegel sturen naar: UNIT4, antwoordnummer 4, 3350 VD Sliedrecht
of faxen naar: **0184 41 48 19**. Ook kunt u zich online inschrijven.

7. AANMELDEN TRAINING

Ik meld me aan voor een losse training en/of zelfstudiemodule:

CURSUSCODE	TRAININGSNAAM	DATUM

en verklaar akkoord te gaan met de op de website vermelde algemene cursusvoorwaarden.

Plaats en datum :

.....

Handtekening :

.....

Uw gegevens:

Bedrijfsnaam :

Adres :

Postcode en plaats :

Telefoonnummer :

Deelnemer(s):

1. m / v

2. m / v

U kunt dit formulier zonder postzegel sturen naar:

UNIT4

antwoordnummer 4

3350 VD Sliedrecht

of faxen naar: **0184 41 48 19**. Ook kunt u zich online inschrijven.