

Workshop Operationele Informatie

Vergroot uw inzicht in diverse processen door informatie profielen op maat. Door de toenemende dynamiek in de markt wordt van uw organisatie steeds meer wendbaarheid gevraagd. De mogelijkheden van Agresso Wholesale als ondersteunend gereedschap en informatiebron worden in deze dynamische handelssetting lang niet altijd benut, is onze ervaring. Kennis is daarbij vaak het zwakke punt. Om de operationele gang van zaken in uw handelsorganisatie door betere informatie te vergemakkelijken en te versnellen, bieden we u nu de workshop Operationele Informatie aan.

Uit de praktijk blijkt dat het voorzien in operationele informatie een praktische aangelegenheid is. U wilt zelf de informatie per proces bepalen, waarop deze wordt gecontroleerd. Door deze efficiënte manier van werken heeft u op ieder moment inzicht in de diverse processen binnen uw organisatie. De snelheid en gerichtheid van de informatie zorgt voor procescontrole op het juiste moment. Op tijd processen kunnen bijsturen zorgt ervoor dat u proactief in plaats van reactief handelt en dus niet achter de feiten aanloopt. Achteraf zaken herstellen kost altijd meer tijd dan zaken direct bijsturen. Je moet het gewoon doen; laten liggen kost meer geld!

Welke concrete voordelen levert het u op

De medewerkers maken beter gebruik van de Agresso Wholesale applicatie als belangrijke informatiebron. Tijdens de workshop wordt een inventarisatie gemaakt van de informatiebehoefte in het dagelijks werk. Inzicht in diverse processen wordt vergroot door informatie profielen op maat.

Enerzijds leidt dit tot een snellere bediening van klanten en leveranciers met de juiste informatie, waardoor de serviceverlening naar en -beleving van uw relaties wordt vergroot, anderzijds levert het u ook kostenbesparing op door een efficiëntere werkwijze. Na de workshop kunt u direct beschikken over passende schermen en rapporten, gebaseerd op uw database. Daarnaast beschikt u over kennis om nieuwe schermen en rapporten te ontwikkelen en naar eigen hand te zetten. Na de workshop ontvangen uw medewerkers tevens een kant-en-klare set informatie profielen voor uw organisatie.

Er kunnen zes medewerkers van uw organisatie deelnemen aan de workshop. Deelname met meerdere medewerkers zorgt voor kennispreiding en kennisdeling binnen uw organisatie. Het delen van praktijkervaringen op het gebied van (soms afdelingsoverstijgende) informatiebehoefte zorgt voor toegevoegde waarde. Deze toegevoegde waarde kan leiden tot een praktische en efficiëntere toepasbaarheid binnen uw dagelijkse werkzaamheden.

Schrijf u nu in tegen onze actieprijs

Versnel en vergemakkelijk nu uw dagelijkse werkzaamheden door informatieprofielen op maat. U kunt zich nu inschrijven tegen onze actieprijs voor slechts € 950-. Dit is nog geen € 160,- per persoon (bij 6 deelnemers).

Workshop Operationele Informatie

Doel van de training: Uw medewerkers leren om beter gebruik te maken van Agresso Wholesale als belangrijke informatiebron. Klanten en leveranciers worden beter bediend met de juiste informatie, waardoor serviceverlening en -beleving aanzienlijk omhoog gaan.

Doelgroep: Medewerkers van de afdelingen applicatiebeheer, inkoop, verkoop en financiële administratie.

Prijs: € 950,-

Duur: 2 dagen

Startdatum: Op aanvraag

Training beschrijving:

- ✓ Inventariseren van de informatiebehoefte in het dagelijks werk
- ✓ Uitleg informatieprofielen: werking, toepasbaarheid, mogelijkheden, tips en trucs
- ✓ Inzicht in de beschikbare informatiekaarten
- ✓ Informatieprofielen ontwikkelen en bouwen, gebaseerd op uw database
- ✓ Direct het resultaat van uw gebouwde informatieprofielen inzien

Concrete voordelen:

- ✓ Inzicht in diverse processen wordt vergroot door informatieprofielen op maat
- ✓ Verhoging van het serviceniveau naar klanten door betere informatievoorziening
- ✓ Kostenbesparing door efficiëntere werkwijze
- ✓ Kennis om nieuwe schermen en rapporten te ontwikkelen en naar eigen hand te zetten
- ✓ Toegevoegde waarde door kennisspreiding en het delen van (afdelingsoverstijgende) informatiebehoefte
- ✓ Direct beschikken over passende schermen en rapporten
- ✓ Kant-en-klare set informatieprofielen voor uw organisatie

Locatie: Workshop wordt gegeven op locatie

Inschrijfformulier workshop Operationele Informatie

Gegevens bedrijf	
Bedrijfsnaam	
Adres	
Postcode	
Plaats	
Telefoonnummer	
Gegevens contactpersoon	
Aanhef	<input type="checkbox"/> De heer <input type="checkbox"/> Mevrouw
Naam	
E-mailadres	
Training	
Trainingsdatum	
Deelnemers	
Opmerkingen	
Ondertekening	
Algemene voorwaarden	<input type="checkbox"/> Ik ga akkoord met de algemene cursusvoorwaarden
Ondertekening	
Naam	
Plaats + Datum	

U kunt uw inschrijfformulier faxen naar: 0184 – 44 44 01

[Digitale inschrijving](#)

Algemene cursusvoorwaarden

De afdeling Opleidingen te Sliedrecht, onderdeel van UNIT4 N.V. (hierna 'UNIT4' te noemen), biedt cursisten drie verschillende trainingsmethodieken aan, te weten open klassikale trainingen, open leercentrum (i4u) en in-companytrainingen. Op alle aanbiedingen en overeenkomsten van deelname aan trainingen die door UNIT4 worden gegeven, zijn onderstaande algemene cursusvoorwaarden van toepassing.

1. Aanmelden van cursisten kan uitsluitend schriftelijk middels een inschrijfformulier dat u per post, fax of e-mail naar ons stuurt.
2. UNIT4 bevestigt de ontvangst van de inschrijving van de cursist. Uiterlijk twee weken vóór cursusaanvang, tenzij het trainingen betreffen via het open leercentrum, ontvangt de cursist een uitnodiging met nadere bijzonderheden over de training.
3. Degene die het inschrijfformulier ondertekent dient tekeningsbevoegd te zijn en er zorg voor te dragen dat de opgegeven cursist(en) voldoet(n) aan de gestelde minimum-kennisvereisten.
4. Alle trainingen worden ingepland, rekening houdend met beschikbaarheid en aantal inschrijvingen voor de betreffende cursus. UNIT4 behoudt zich het recht voor geplande cursussen uit te stellen of af te gelasten. Alleen voor het open leercentrum kunnen cursisten ter plekke i4u-modules aankopen.
5. De betalingstermijn van een factuur met betrekking tot deelname aan een cursus is 30 dagen. Cursusgelden kunnen niet worden gerestitueerd.
6. Annulering van een aanmelding kan uitsluitend schriftelijk geschieden. Annuleringen tot twee weken vóór aanvang van de bedoelde cursus zijn kosteloos. Indien binnen twee weken vóór aanvang de cursus wordt geannuleerd, dan is 50% van het cursusbedrag verschuldigd. Indien binnen 24 uur vóór aanvang van de cursus wordt geannuleerd en bij (gedeeltelijke) afwezigheid, dan is een volledige betaling van het cursusgeld verschuldigd.
7. In onderling overleg kan een afgemelde cursist zonder bijkomende kosten worden vervangen door een werknemer van dezelfde werkgever. Deze nieuwe cursist dient schriftelijk te worden aangemeld.
8. Indien tijdens een cursus blijkt dat de cursist niet beschikt over de voor de cursus vereiste voorkennis, zal dit niet leiden tot restitutie van cursusgelden.
9. Op verzoek ontvangen de cursisten aan het eind van de open klassikale training een certificaat van deelname.
10. Voor het overige gelden onze algemene voorwaarden, gedeponneerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Dordrecht.

Verdere informatie over de cursussen kunt u opvragen bij de afdeling Opleidingen van UNIT4 via telefoonnummer (0)184 44 44 44 of via onze website: www.unit4.nl/opleidingen.